

Réaliser des enquêtes avec Lime Survey

Lime Survey est un outil libre de sondage utile pour les questionnaires à grande échelle. Il est plus complet que les activités de sondage sur Moodle. Cependant, sa prise en main demande un peu de temps.

Si vous souhaitez interroger vos étudiants en une ou deux questions, préférez votre espace Moodle, ou encore votre espace cloud (menu Formulaire).

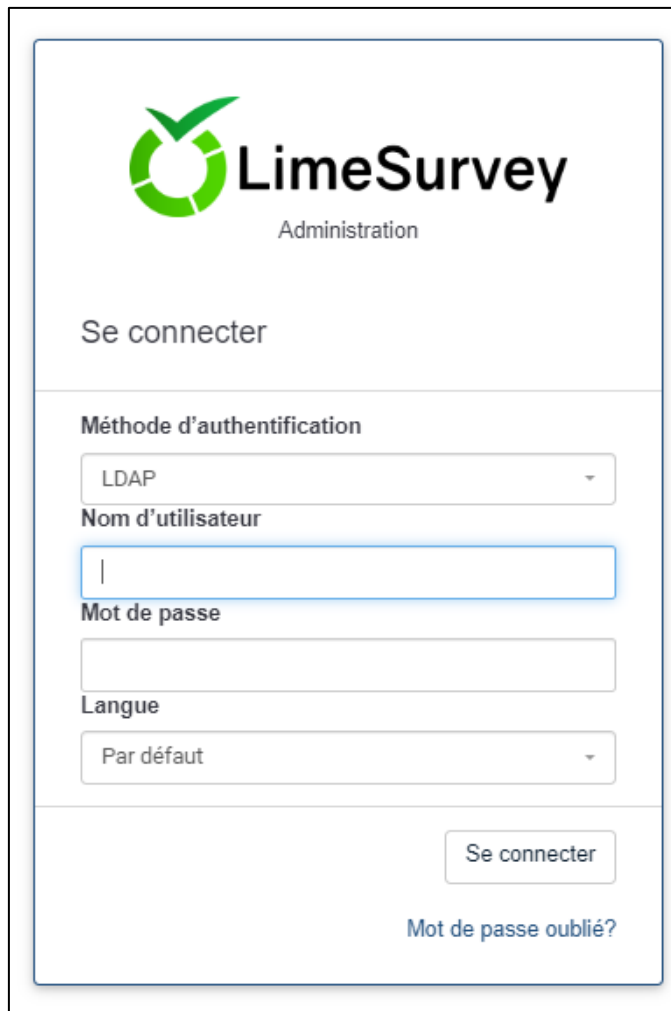
Table des matières


1. Se connecter	2
2. Visite guidée	3
3. Créer un questionnaire.....	4
a) Créer un groupe de questions	6
b) Ajouter une question.....	7
c) Créer des questions conditionnelles	11
d) Prévisualiser le questionnaire	12
4. Activer le questionnaire	13
5. Réponses et statistiques.....	14

1. Se connecter

Pour utiliser Lime Survey, connectez-vous à <https://survey.iamm.ciheam.org/index.php/admin/authentication/sa/login>
Comme *Méthode d'authentification*, choisissez *LDAP* puis entrez vos identifiants habituels.

Cliquez enfin sur *Se connecter*.



 **LimeSurvey**
Administration

Se connecter

Méthode d'authentification
LDAP

Nom d'utilisateur
|

Mot de passe

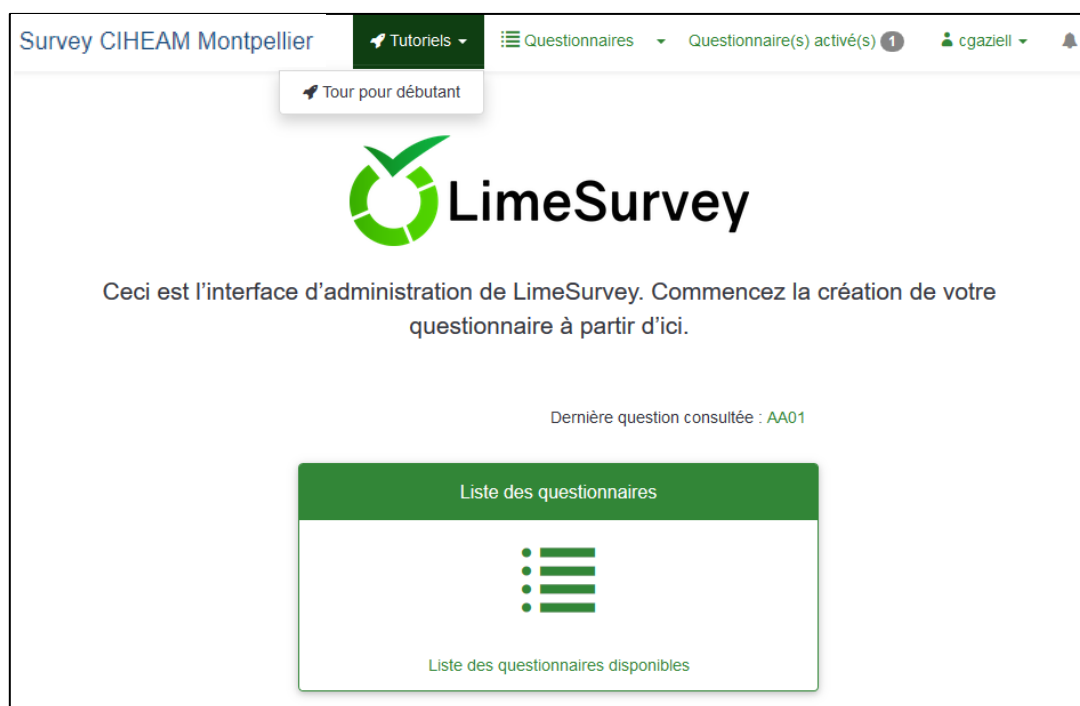
Langue
Par défaut

Se connecter

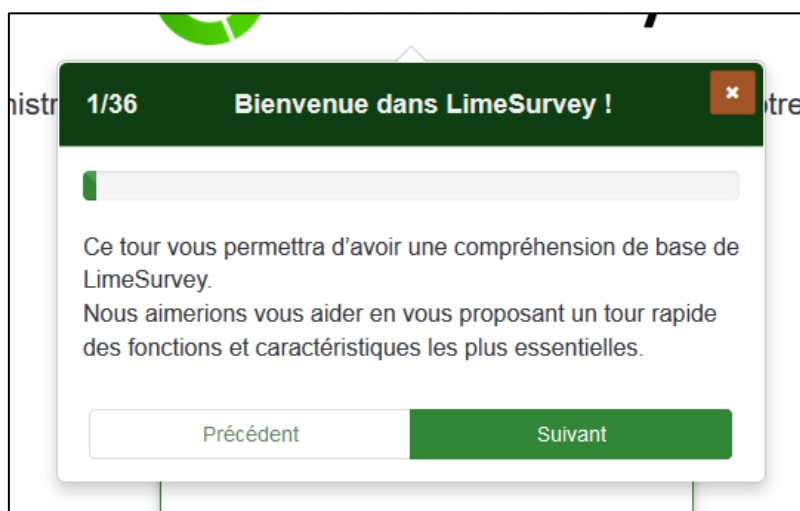
[Mot de passe oublié?](#)

2. Visite guidée

Lime Survey vous propose une visite guidée pour vous guider dans la prise en main de l'outil et réaliser votre premier sondage. Pour cela, cliquez sur *Tutoriels* puis *Tout pour débutant*.



Suivez les indications qui s'affichent.



3. Créer un questionnaire

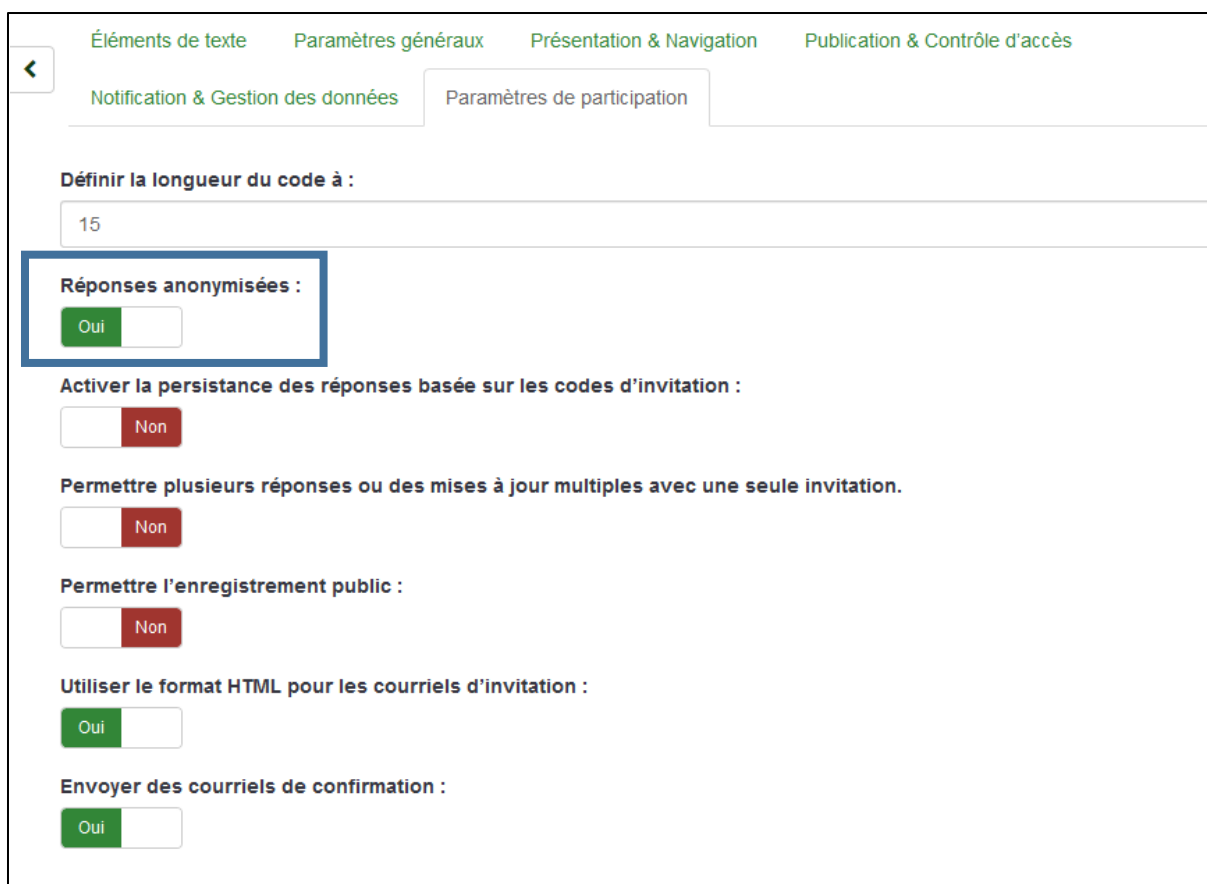
Cliquez sur *Questionnaires* puis *Créer un nouveau questionnaire*

The screenshot shows the 'Survey CIHEAM Montpellier' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Tutoriels', 'Questionnaires', and 'Questionnaire(s) activé(s)'. A user profile 'cgaziell' is visible in the top right. Below the navigation, there are two tabs: 'Liste des questionnaires' (selected) and 'Groupes de questionnaires'. A button 'Créer un nouveau questionnaire' is prominently displayed. The main area is titled 'Liste des questionnaires' and contains a search bar with fields for 'Chercher', 'Statut' (set to '(Tous)'), and 'Groupe' (set to '(n'importe quel groupe)'), along with 'Chercher' and 'Réinitialiser' buttons. Below this is a table with columns: ID du questionnaire, Statut, Titre, Groupe, Créé, Partielles, Complet, Total, and Groupe fermé. Two rows are visible, both for 'Test sondage chloé' in the 'Default' group, created on '22.05.2020'. The first row has ID 536221 and the second has ID 114575. At the bottom, there is a 'Questionnaire(s) sélectionné(s)...' dropdown and a pagination indicator showing 'Affichage de 1-2 sur 2 résultat(s)' with a '10' lines per page dropdown.

Ajoutez un titre, une description, un message d'accueil et de fin.

The screenshot shows the 'Créer, importer ou copier un questionnaire' form. At the top, there are three tabs: 'Créer' (selected), 'Importer', and 'Copier'. Below the tabs, there are several sections for configuring the questionnaire: 'Éléments de texte', 'Paramètres généraux', 'Présentation & Navigation', 'Publication & Contrôle d'accès', 'Notification & Gestion des données', and 'Paramètres de participation'. The 'Titre du questionnaire' field contains 'Support CAP'. The 'Langue de base' dropdown is set to 'Français'. There is a checkbox for 'Créer un exemple de groupe de questions et de question ?' which is currently unchecked. The 'Description' field has a rich text editor with a toolbar and contains the text: 'Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP'.

Vous pouvez choisir de nombreux paramètres notamment avoir des réponses anonymes :



Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Notification & Gestion des données Paramètres de participation

Définir la longueur du code à :

15

Réponses anonymisées :

Oui

Activer la persistance des réponses basée sur les codes d'invitation :

Non

Permettre plusieurs réponses ou des mises à jour multiples avec une seule invitation.

Non

Permettre l'enregistrement public :

Non

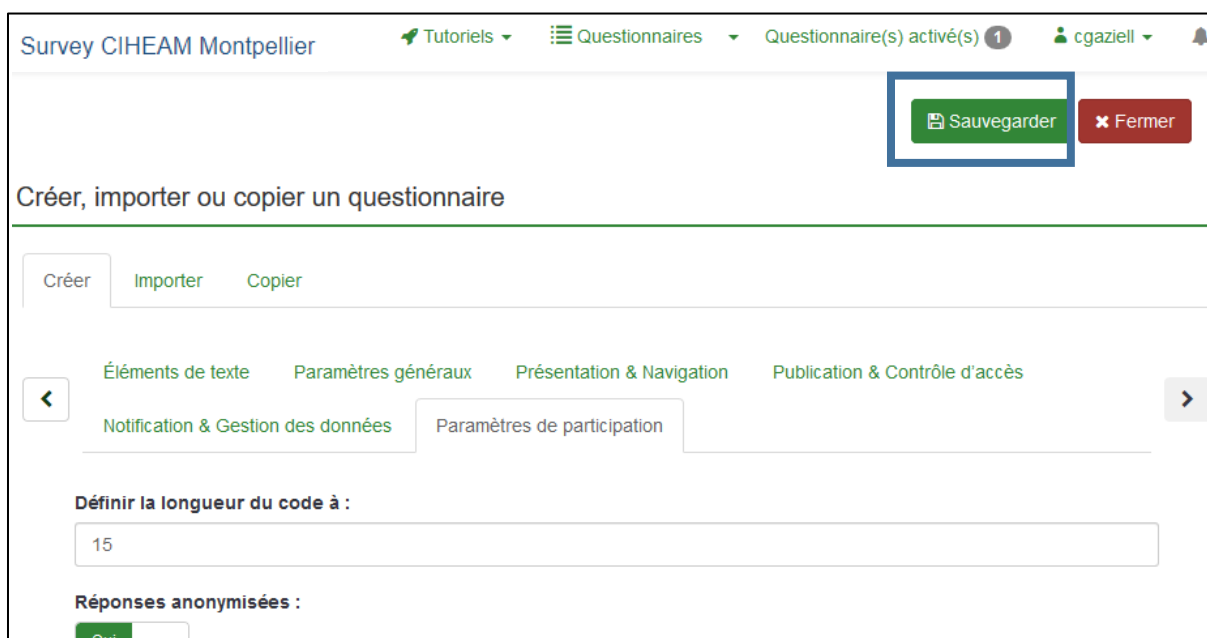
Utiliser le format HTML pour les courriels d'invitation :

Oui

Envoyer des courriels de confirmation :

Oui

Une fois vos paramètres choisis, cliquez sur *Sauvegarder*.



Survey CIHEAM Montpellier Tutoriels Questionnaires Questionnaire(s) activé(s) 1 cgaziell

Sauvegarder Fermer

Créer, importer ou copier un questionnaire

Créer Importer Copier

Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Notification & Gestion des données Paramètres de participation

Définir la longueur du code à :

15

Réponses anonymisées :

Oui

a) Créer un groupe de questions

Avant de créer des questions, vous devez ajouter un groupe de questions.

- 1) Cliquez sur le menu *Lister les groupes de questions*
- 2) Cliquez sur le bouton *Ajouter un nouveau groupe*
- 3) Un groupe de questions possède un titre et une description (optionnelle)
- 4) Cliquez sur *Sauvegarder et ajouter une question*. Vous pourrez alors créer des questions dans ce groupe.

Support CAP (116448) > Groupes de questions dans ce questionnaire

Paramètres Structure

2 + Ajouter un nouveau groupe

↳ Importer un groupe

Paramètres du questionnaire

- Vue d'ensemble
- Paramètres généraux
- Éléments de texte
- Politique de confidentialité des données
- Options de thème
- Présentation
- Paramètres de participation
- Notifications & données
- Publication et accès

Menu de questionnaire

- Liste des questions
- Lister les groupes de questions 1 >
- Reordonner les questions / groupes de questions
- Participants au questionnaire

Chercher par nom de groupe :

Chercher Réinitialiser

Numéro du groupe Ordre du groupe Nom du groupe Description

Aucun groupe de questions trouvé.

Paramètres Structure

Importer un groupe Sauvegarder

4 Sauvegarder et ajouter une question

Sauvegarder et ajouter un nouveau groupe

Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

Titre :

régularité 3

Description :

Avant CP

Menu de questionnaire

- Liste des questions
- Lister les groupes de questions
- Réordonner les questions / groupes de questions

b) Ajouter une question

- 1) Ajoutez un code (un identifiant obligatoire, qui vous aidera à gérer votre questionnaire) et la question.

Ajouter une nouvelle question

Français (Langue de base)

Code :

fréquence01


Le code des questions doit commencer par une lettre et ne doit contenir que des caractères alphanumériques. Obligatoire


Question :

Avant la mise en place de la continuité pédagogique, combien de fois contactez-vous la CAP ?

2) En bas de la page, choisissez le type de question et si elle est obligatoire ou non.

Options générales


Type de question : Liste (Boutons radio) 

Thème de question : 

Par défaut

Aperçu :

List (Radio)

 Choose one of the following answers

Burgers

Pizza

Pasta

Other:


No answer

Groupe de questions :

Fréquence (ID:25)

Option 'Autre' :

Non

Obligatoire : 

Oui

3) Cliquez ensuite sur *Sauvegarder* puis *Éditer les options de réponses*

Résumé de la question *FR01* (ID: 161)

Groupe de questions : Fréquence (ID:25)

Code : FR01 : (Question obligatoire)

Question : Avez-vous déjà contacté la CAP ?

Aide :

Type : Liste (Boutons radio)

Obligatoire : Oui

Équation du filtre conditionnel : 1

Dans *Options de réponse* vous indiquez les réponses possibles. Vous cliquez sur le « + » pour ajouter une réponse puis vous sauvegardez.

Enregistrer et fermer

Éditer les options de la réponse FR01 (ID: 161)

Français (Langue de base)

Position	Code	Options de réponse	Actions
☰	A1	oui	<input type="button" value="✎"/> <input checked="" type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="🗑️"/>
☰	A2	Quelques fois	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="🗑️"/>
☰	A3	Jamais	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Vous pouvez voir le résultat en cliquant sur *Prévisualiser la question*.

Résumé de la question FR01 (ID: 161)

Groupe de questions : *Fréquence (ID:25)*
Code : FR01 : (Question obligatoire)
Question : Avez-vous déjà contacté la CAP ?
Aide :
Type : Liste (Boutons radio)
Obligatoire : Oui
Équation du filtre conditionnel : 1

étude de la fréquence de demande

*Avez-vous déjà contacté la CAP ?

📌 Veuillez sélectionner une réponse ci-dessous

- oui
- Quelques fois
- Jamais

c) Créer des questions conditionnelles

Une fois toutes vos questions créées vous pouvez ajouter des conditions.

1) Cliquez sur *Fixer les conditions*

Choisissez l'opérateur de comparaison et sélectionnez la question et la réponse attendues.

Ajouter une condition

Scénario
Scénario par défaut

Opérateur de comparaison
Égal

Question
Question précédente

FR01: Avez-vous déjà contacté la CAP ?

Réponse
Prédéfini

A1 (oui)
A2 (Quelques fois)
A3 (Jamais)

Cliquez sur *Ajouter une condition* puis *Sauvegarder et fermer*.

d) Prévisualiser le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Prévisualiser le questionnaire*

Support CAP (116448)

Activer ce questionnaire

Prévisualiser le questionnaire

Outils

Affichage/Exportation

Participants au questionnaire

Réponses

Résumé du questionnaire : Support CAP (Identifiant (ID) 116448)

URL du questionnaire :

Français (Langue de base): <https://survey.iamm.ciheam.org/index.php/116448?lang=fr>

Ce questionnaire n'est actuellement pas activé. Vous ne pourrez pas sauver vos réponses.

Support CAP

Ce sondage a pour but de récolter votre avis sur le soutien apporté par la CAP

La CAP souhaite être au plus près de vos attentes, merci de répondre à ces quelques questions.

Il y a 2 questions dans ce questionnaire.

Ce questionnaire est anonyme.

L'enregistrement de vos réponses à ce questionnaire ne contient aucune information permettant de vous identifier, à moins que l'une des questions ne vous le demande explicitement.

Si vous avez utilisé un code pour accéder à ce questionnaire, soyez assuré qu'aucune information concernant ce code ne peut être enregistrée avec vos réponses. Il est géré sur une base séparée où il sera uniquement indiqué que vous avez (ou non) finalisé ce questionnaire. Il n'existe pas de moyen pour faire correspondre votre code à vos réponses sur ce questionnaire.

Suivant

Vous remarquez la phrase « Ce questionnaire n'est actuellement pas activé ».

4. Activer le questionnaire

Sur la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Activer ce questionnaire*.

Vous devez activer le questionnaire une fois toutes les modifications effectuées. Vous ne pourrez plus le modifier une fois activé.

Avertissement : veuillez lire ceci attentivement avant de continuer !

Vous ne devriez activer un questionnaire que si vous êtes absolument certain que la configuration de votre questionnaire est terminée et n'aura pas besoin d'être modifiée.

Une fois le questionnaire activé, vous ne pourrez plus :

- Ajouter ou supprimer des groupes
- Ajouter ou supprimer des questions
- Ajouter ou supprimer des sous-questions ou changer leurs codes

Les paramètres suivants ne peuvent être modifiés quand le questionnaire est actif.
Veuillez vérifier ces paramètres maintenant :

Réponses anonymisées ?	<input type="text" value="Oui"/>	Réponses datées ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder l'adresse IP ?	<input type="text" value="Non"/>	Sauvegarder l'URL de provenance ?	<input type="text" value="Non"/>
Sauvegarder les chronométrages ?	<input type="text" value="Non"/>		

Une fois que les données sont saisies dans votre questionnaire, si vous voulez ajouter ou enlever des groupes ou des questions, vous devez désactiver ce questionnaire, ce qui déplacera toutes les données qui ont déjà été saisies dans une table d'archivage séparée.

Cliquez sur *Sauvegarder & activer ce questionnaire*.

5. Réponses et statistiques

Dans la page d'accueil du questionnaire, cliquez sur *Réponses* puis *Réponses & Statistiques*.

The screenshot shows the 'Support CAP (116448)' page. On the left is a sidebar with 'Paramètres du questionnaire' and various options. The main area has a top navigation bar with 'Arrêter ce questionnaire', 'Lancer le questionnaire', 'Outils', 'Affichage/Exportation', 'Participants au questionnaire', and 'Réponses'. The 'Réponses' dropdown menu is open, showing 'Réponses & Statistiques' (highlighted), 'Écran de saisie de données', and 'Réponses partielles (sauvées)'. Below this, the 'URL du questionnaire' is displayed as 'https://survey.iamm.ciheam.org/index.php/116448?lang=fr'.

Vous avez plusieurs outils pour voir les statistiques de vos réponses.

The screenshot shows the 'Résumé des réponses' section. At the top, there are several buttons: 'Résumé', 'Afficher les réponses', 'Saisie de données', 'Statistiques', 'Exporter', 'Importer', 'Voir les réponses enregistrées mais non envoyées', and 'Suppression par lot'. Below the buttons is a table with the following data:

Résumé des réponses	
Réponses complètes	3
Réponses incomplètes	0
Nombre total de réponses	3

Vous pouvez aussi exporter les données en cliquant sur *Exporter* puis *Exporter les réponses* :

The screenshot shows the 'Support CAP (116448) → Réponses et statistiques' page. The 'Exporter' button is clicked, and a dropdown menu is open with the following options: 'Exporter les réponses', 'Exporter les réponses vers SPSS', and 'Exporter vers un fichier de questionnaire VV'. The 'Résumé des réponses' table is visible in the background, showing the same data as the previous screenshot.

Choisissez vos paramètres puis cliquez sur *Exporter* :

Exporter les résultats

Format

Format d'exportation :

CSV Microsoft Excel PDF

HTML Microsoft Word

Séparateur des champs CSV :

Virgule ▾

Général

État d'achèvement :

Toutes les réponses ▾

Langue de l'exportation :

Français ▾

En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question Texte abrégé de la question

Texte complet de la question

Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui Non

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_) :

Oui Non

Texte abrégé :

Oui Non

Utiliser le code de gestionnaire d'expression :

Oui Non

Nombre de caractères :

15 ▾